



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**И.Ф.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
РАЙОНЕН СЪД-ЛУКОВИТ:**

**/М. Кирчева/**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД ГРАД ЛУКОВИТ**

Настоящите правила са общи ръководни разпоредби, спазвани от съда и Административния ръководител-Председател като работодател, при подбора и наемането на служители в Районен съд – Луковит

Правилата целят гарантиране на конкурсното начало и осигуряването на квалифицирани и мотивирани служители, назначени след справедлива и прозрачна процедура.

**Чл. 1.** (1) Администрацията в съдилищата е обща и специализирана.

Съдебните служители в Районен съд – Луковит се назначават на длъжности съгласно щатното разписание на администрацията на Районен съд – Луковит, въз основа на Класификатор на длъжностите в съдилищата, издаден и утвърден с Решение на Висш съдебен съвет (ВСС).

(2) Щатната численост в съдилищата се определя от ВСС по предложение на административния ръководител на Районен съд – Луковит.

**Чл.2.** (1) Съдебните служители се назначават от Административния ръководител- Председател на Районен съд – Луковит след провеждане на конкурс, съобразно чл.343, ал.1 Закона за съдебната власт (ЗСВ); чл.89 – 96 Кодекса на труда (КТ) и чл.133 Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС). За неуредените в тях въпроси се прилагат разпоредбите на (КТ).

(2) При назначаване на съдебни служители се прилагат разпоредбите на чл.131 от (ПАС) и чл.107а, ал.1 от КТ.

(3) За съдебните служители се прилагат и задълженията по чл. 107а, ал. 4 и 5 КТ. Конкурсът е основният способ за възникване на трудовото правоотношение със съдебните служители.

(4) Съдебни служители, чиято дейност е свързана с осъществяването на правомощията на Районен съд – Луковит, се назначават от Административния ръководител-Председател след провеждане на конкурс.

(5) За определени категории технически и специфични длъжности, неангажирани пряко с основната дейност на институцията- напр.чистач, параджия, шофьор и др. въз основа решение по протокол № 10/06.03.2014г. на ВСС, конкурс може да се провежда по преценка на Административния ръководител- Председател на съда.

(6) При преназначаване на съдебен служител на друга длъжност в администрацията на Районен съд – Луковит, както и при преместването му от друг орган на съдебната власт, конкурс не се провежда, освен ако за съответната длъжност в ПАС не е предвидено друго.

**Чл. 3.** (1) Администрацията на Районен съд – Луковит е пряко подчинена на административния секретар.

(2) Назначаването на административен секретар се извършва след провеждане на конкурс, организиран от Административния ръководител-Председател на Районен съд – Луковит.

**Чл. 4.** Изискванията за заемане на длъжността “административен секретар” са регламентирани в ПАС.

**Чл. 5.** (1) Конкурсът за съдебни служители се провежда от комисия в състав от трима до петима членове, назначена с изрична заповед на Административния ръководител-Председател на Районен съд – Луковит, за всеки конкурс.

(2) Съставът на комисията, която провежда първоначалния преглед на документите и допуска до участие в конкурса кандидатите, които отговарят на изискванията, **може** да е различен от състава на изпитната комисия при провеждането на конкурса.

(3) Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство.

(4) За заседанията си комисията води протокол, който се подписва от всички членове.

(5) В зависимост от длъжността, за която е обявен конкурсът, в състава на комисията влиза и ръководителят на съответното административно звено.

**Чл. 6.** (1) Конкурсът се обявява от Административния ръководител-Председател на Районен съд – Луковит, с нарочна заповед, в която се определят:

1. длъжността, за която се провежда конкурсът;
2. минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;
3. специфичните изисквания за заемане на длъжността, определени от Административния ръководител-Председател на Районен съд – Луковит;
4. начинът /етапите/ на провеждане на конкурса и критериите за оценяване на кандидатите;
5. необходимите документи, мястото и срокът на подаването им;
6. общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.

(2) Обявлението за конкурса се публикува в един централен или местен ежедневник, на интернет страницата на Районен съд – Луковит и се поставя на общодостъпно място, видно за всички граждани и посетители на съда.

(3) В обявлението се съдържат всички данни от заповедта по ал. 1, кратко описание на длъжността съгласно типовата длъжностна характеристика и информация за минималния размер на основната заплата за длъжността.

**Чл. 7.** (1) Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление за участие в конкурса по образец.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност, по образец.

2. декларация от кандидата за липсата на обстоятелствата по чл. 131 от ПАС по образец.

3. копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4. копие от документите, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;

5. свидетелство за съдимост и медицинско свидетелство;

6. други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността.

(3) Председателят на съда може да изисква и препоръки от предишни работодатели на кандидатите за съдебни служители.

**Чл. 8.** (1) Конкурсната комисия, определена да извърши първоначалния подбор на кандидатите, разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени в обявата за заемане на длъжността.

(2) До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, представили всички задължително изискуеми документи и тези, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

(3) Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол, като в определения със заповедта на Председателя срок се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията.

(4) В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса.

(5) В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

(6) Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на общодостъпно място в сградата на съда и се публикуват на Интернет страницата на Районен съд – Луковит в сроковете, определени със заповедта на Административния ръководител, но не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

(7) Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител – председател на Районен съд – Луковит в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Административният ръководител-Председател на съда се произнася по жалбата в тридневен срок. Решението му е окончателно.

**Чл. 9.** (1) Когато няма допуснати кандидати, Административният ръководител-Председател на Районен съд – Луковит с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

(2) Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

**Чл.10.** (1) Начинът на провеждане на конкурса се определя от Административния ръководител-Председател на Районен съд – град Луковит в заповедта по чл.7, ал.1, в зависимост от това за каква длъжност е обявен конкурса. Конкурсът може да включва различни етапи: по документи, практически изпит (тест, диктовка и др.), събеседване и други.

**Чл.11.(1)** Конкурсната комисия на свое заседание уточнява правилата (регламента) за провеждане на конкурса, като определя:

1. време и място за провеждане;
2. цели на практическия изпит;
3. начин на провеждане на практическия изпит;
4. критерии за оценка на кандидатите по етапи.

**Чл. 12. (1)** За оценка на кандидатите, участващи в конкурса, комисията определя критерии, отговарящи на изискванията, поставени от Административния ръководител-Председател на Районен съд – град Луковит в заповедта по чл. 7, ал.1 и регламентира начина за оценка по тези критерии.

(2) Окончателната оценка на кандидата се формира като сбор от оценките, поставени от конкурсната комисия във всички етапи на конкурса.

**Чл. 13.** Въз основа на проведения конкурс комисията оформя протокол с резултатите и класира успешно издържалите конкурса.

**Чл. 14. (1)** В 3-дневен срок от приключване на конкурса, комисията представя на Административния ръководител-Председател на Районен съд –Луковит протокол от проведения конкурс и документите на класираните кандидати.

(2) Протоколът с крайния резултат от конкурса се публикува на интернет страницата на Районен съд – Луковит и се изпращат съобщения на участниците в него в тридневен срок от провеждането му.

(3) По преценка на Административния ръководител-Председател на Районен съд – Луковит той или определен от него заместник може да проведе събеседване с един или всички класирани от комисията кандидати.

(4) С класирания на първо място кандидат се сключва трудов договор, съгласно разпоредбите на КТ и му се връчва индивидуална длъжностна характеристика, съобразена с типовите длъжностни характеристики на съдебните служители в администрацията на Районен съд – Луковит.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Образец на заявление за участие в конкурс за заемане на длъжност в администрацията на Районен съд – Луковит.

2. Образец на декларация от кандидата, за липса на обстоятелствата по чл.107а, ал.1 КТ.

3. Образец на декларация от кандидата за липсата на обстоятелствата по чл. 131 от ПАС.

Изготвил:

АДМ.СЕКРЕТАР